

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Белевский район
от 29.08.2016 № 183

Устав
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная
школа» Белевского района Тульской области
(новая редакция)

2016г

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области (далее – Школа или МКОУ «Ивановская СОШ») является некоммерческим учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» с целью обучения и воспитания детей школьного возраста по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Учредителем МКОУ «Ивановская СОШ» является муниципальное образование Белевский район (далее — Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Белевский район

Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области.

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Ивановская СОШ» Белевского района Тульской области.

Юридический адрес: 301535, Тульская область, Белевский район, д. Иваново д. 100

Фактический адрес: : 301535, Тульская область, Белевский район, д. Иваново д.100.

Статус учреждения: тип – образовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

Отношения между Учредителем и учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Организационно-правовая форма учреждения: казённое учреждение.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Белевский район, договором с Учредителем и настоящим Уставом, локальными правовыми актами школы.

1.4. Школа создается учредителем по собственной инициативе и учреждается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение является юридическим лицом.

1.5. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет вывеску и печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Имущество МКОУ «Ивановская СОШ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

1.8. Школа является муниципальным казённым учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Тульской области и бюджета муниципального образования Белевский район с привлечением внебюджетных средств.

1.9. Права юридического лица у МКОУ «Ивановская СОШ» в части ведения финансово — хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Права МКОУ «Ивановская СОШ» на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается учреждением здравоохранения, его медицинским персоналом, для работы которого школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.13. Организация питания в МКОУ «Ивановская СОШ» осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родителей (законных представителей).

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.15. Устав МКОУ «Ивановская СОШ» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается, принимается и изменяется общим собранием работников школы, утверждается его Учредителем. Порядок утверждения Устава Школы устанавливается органом местного самоуправления.

2. Предмет, цели, задачи деятельности учреждения.

2.1. Основной задачей МКОУ «Ивановская СОШ» является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения по трем основным направлениям ее развития;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.2. Для реализации основных задач школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий на основе базисного учебного плана;
- использовать и совершенствовать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- определять список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- выбирать систему оценок (пятибалльная), форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании или законодательством Тульской области;
- привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по основным общеобразовательным программам 3-х уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее (полное) общее образование (нормативный срок 2 года)
- дополнительные общеобразовательные программы: художественно-эстетической, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей

2.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, Школа осуществляет обучение в очной, очно-заочной и заочной формах. Для организации обучения в очно-заочной форме создаются «вечерние классы». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Лицам, обучающимся вне учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), проживающим на территории, закрепленной за школой, предоставляется возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

2.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.7. Обучение и воспитание в МКОУ «Ивановская СОШ» ведется на русском языке.

2.8. В целях обеспечения права граждан на бесплатное общее образование Школа осуществляет учет детей дошкольного и школьного возраста, подлежащих обучению и проживающих на закрепленной за Школой территории.

2.9. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

2.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Сроки проведения, порядок и формы промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.12. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа и родители обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных их представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, продолжают получать образование в школе.

2.17. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

2.18. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются Министерством образования и науки Российской Федерации и Тульской области.

2.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

2.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительный результат, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

2.22. Порядок организации получения образования вне школы определяется примерным Положением о получении образования в форме семейного образования и самообразования, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

2.23. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Для обучения по индивидуальному учебному плану действует единый государственный стандарт. Школа осуществляет текущий контроль над освоением общеобразовательных программ учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.24. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, школа осуществляет приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.25. В целях формирования и развития личности, на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов в учебный план Школы включается учебный предмет, направленный на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации.

2.26. Учебный год в Школе начинается первого сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 35 недель, без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе — 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. За курс основной школы проводится Государственная итоговая аттестация выпускников в виде ОГЭ (основного государственного экзамена); за курс среднего (полного) общего в виде ЕГЭ (единого государственного экзамена).

Выпускникам Школы выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования –аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

2.28. В школе устанавливается следующий режим занятий при пятидневной учебной неделе:

-начало уроков – 8.15, продолжительность урока – 45 минут, в первом классе учебные занятия проводятся с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре — декабре — 4 урока по 35 минут каждый; январь — май — 4 урока по 45 минут каждый); перемены между уроками – 10-20 минут;

-обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2.30. Количество классов в школе определяется потребностью населения и возможностью школы соблюдения санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

2.31. Порядок приема в учреждение определяется на основании Федерального закона от 29.2012г №273- ФЗ.

2.32. В первый класс МКОУ «Ивановская СОШ» принимаются дети, достигшие 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.33. Дети, чьи родители являются иностранными гражданами или лицами без гражданства и не имеющие соответствующей регистрации по месту жительства, принимаются в Школу после предоставления свидетельства о временной регистрации.

2.34. Основанием для отказа в приеме в Школу может являться отсутствие свободного места в соответствующем классе.

2.35. Зачисление обучающихся в МКОУ «Ивановская СОШ» оформляется приказом директора. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

-заявление на имя руководителя школы;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

-если ребенок – иностранец, заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления его прав), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.36. При приеме в МКОУ «Ивановская СОШ» обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.37. Обучающиеся МКОУ «Ивановская СОШ» имеют право на:

-получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-выбор форм получения образования и форм обучения после получения ими основного общего образования или достижения восемнадцати лет;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

-освоение наряду с учебными предметами, преподаваемыми в школе, учебных предметов, курсов, преподаваемых в других образовательных учреждениях;

-бесплатное пользование библиотечным фондом;

-получение дополнительных образовательных услуг;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

-участие в управлении школой;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебно-воспитательным планом;

-перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своей школы;

-защиту от применения методов физического и психического насилия;

-условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

2.38. Обучающиеся МКОУ «Ивановская СОШ» обязаны:

-выполнять Устав школы и правила внутреннего распорядка;

-добросовестно учиться;

-бережно относиться к имуществу школы;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

-выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

2.39. Обучающимся МКОУ «Ивановская СОШ» запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.40. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы и, прежде всего, приказом по технике безопасности.

2.41. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

2.42. По решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 8 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.43. Родители (законные и представители) имеют право:

-защищать законные права и интересы ребенка, для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан не позднее чем через месяц дать письменный ответ;

-подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и

учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

-присутствовать на педагогических советах и принимать участия в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

-участвовать в управлении школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

-при обучении ребенка в семье вернуть его в школу на любом этапе и продолжить образование в школе;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

-посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора школы и согласия учителя);

-знакомиться с Уставом МКОУ «Ивановская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами другими документами;

-посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МКОУ «Ивановская СОШ».

2.43. Родители (законные представители) несут ответственность за:

-воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

-выполнение Устава школы и правил внутреннего распорядка;

-посещение проводимых школой родительских собраний.

2.44. Педагогические работники принимаются в МКОУ «Ивановская СОШ» на работу в соответствии со статьями действующего Трудового кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-идентификационный номер налогоплательщика;

-документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании (диплом);

-медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

-справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования в отношении них.

2.45. При приеме на работу администрация МКОУ «Ивановская СОШ» знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

-коллективным договором, Уставом МКОУ «Ивановская СОШ»;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

-другими документами школы.

2.46. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.47. Порядок документальной проверки обстоятельств, препятствующих приему на работу, связанную с осуществлением педагогической деятельности предусматривает изучение:

-паспорта

-трудовой книжки

-документа об образовании

-медицинской книжки

-при необходимости, Школа может потребовать справку об отсутствии уголовного преследования претендента.

2.48. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

2.49. Отношения педагогических и непедагогических работников и Школы регулируются трудовыми договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются Коллективным договором и Положением об оплате труда в школе, трудовым договором.

2.50. Оплата труда работников Школы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Школе предоставлено право в определении форм и систем оплаты труда, в распределении единого фонда оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом каждого работника. Размеры заработной платы (включая руководителей) не ограничиваются.

2.51. Педагогические работники обязаны:

-выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства путём самообразования, посещения лекций и консультаций, участия в методических семинарах и экспериментальной работе

-обеспечивать освоение учащимися базового компонента программ и объективную оценку учебного труда учащихся;

-соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья детей;

-поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

-проходить периодически по приказу директора Школы медицинские обследования за счет средств Учредителя.

2.52. Педагогические работники Школы имеют право на:

-участие в управлении Школой через своих представителей: работать в педагогическом совете, избирать и быть избранным в Совет Школы, обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать решения на общем собрании работников школы;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;

-выделение специального времени на самообразование и методическую работу в период каникул;

-дополнительную оплату экспериментальной и научно-методической работы;

-повышение своей квалификации;

-аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию, в соответствии с Положением об аттестации;

-получение очередного трудового отпуска в количестве 56 календарных дней;

-сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;

-иные меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ;

-проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

3. Структура и компетенция органов управления.

3.1.1 К компетенции Учредителя относится:

-создание и реорганизация образовательного учреждения;

-закрепление за школой объектов собственности, которые находятся в ее оперативном управлении;

-утверждение Устава школы;

-назначение на должность и освобождение от должности директора;

-контроль использования имущества;

-контроль образовательной и хозяйственно-финансовой деятельности;

Учредитель получает ежегодно отчет от школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подробно компетенция Учредителя в области управления школой определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству.

3.2. Компетенция образовательного учреждения.

3.2.1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и Уставом образовательного учреждения.

3.2.2. К компетенции образовательного учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

- прием обучающихся в школу, самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;
- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

3.2.3. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.4 Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Формами самоуправления являются Совет школы, педагогический совет школы, общее собрание работников школы.

3.2.5. Полномочия школы осуществляются общим собранием работников школы, которое проводится не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

3.2.6. Общее собрание работников школы имеет право:

- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав школы»;

- обсуждать и принимать решение по поведению и отдельным поступкам членов коллектива школы.

3.2.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в школе действует педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Педагогический совет под председательством директора школы:

- разрабатывает образовательную программу школы и представляет ее для принятия Совету школы.

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.

- решает вопрос об исключении учащихся.

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

- утверждает план работы школы на учебный год.

- утверждает характеристики учителей, представляемых к различным награждениям.

- разрабатывает школьный компонент базисного учебного плана, утверждает варианты учебного плана.

- определяет программы методической и экспериментальной работы педагогов школы.

- формирует и утверждает состав школьной аттестационной комиссии.

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

-заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, отдельных педагогов;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов или зачетов;

-принимает решение о вручении аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании, похвальных листов, грамот, золотых и серебряных медалей.

-образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Решение педагогического совета школы является полномочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

Решения педагогического совета реализуются приказом директора школы.

3.2.8. В Школе может создаваться на добровольной основе орган ученического самоуправления.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Для проведения внеклассной воспитательной работы формируются инициативные группы на основе взаимных интересов и склонностей учащихся и учителей, сложившихся традиций и учета возрастных особенностей детей.

3.2.9. Непосредственное управление школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор школы имеет право на:

— представление школы во всех инстанциях;

— распоряжение имуществом и материальными ценностями;

— прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

- утверждение структуры школы и штатного расписания и в пределах выделенного фондом оплаты труда;
- утверждение графиков работы и расписания учебных занятий;
- издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками школы и учащимися;
- подбор и назначение заместителей директора, расстановку педагогических кадров;
- создание условий для творческого роста педагогических работников школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания осуществления педагогических экспериментов;
- распределение учебной нагрузки совместно с профсоюзным комитетом;
- установление надбавок и доплат к заработной плате, представление сотрудников к премированию;
- заключение от имени школы договоров в соответствии с целями деятельности школы и её Уставом;
- обеспечение проведения аттестации педагогических работников школы.
- контроль и посещение уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета.

Директор школы имеет право приостановить решения Совета школы в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор школы является председателем педагогического совета школы.

Директор школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

3.2.10. Комплектование штата работников школы осуществляется на основе личных заявлений. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться трудовые договора (контракты), с пенсионерами трудовой договор заключается на один год.

3.2.11.. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата и должностной оклад работнику школы оплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ. Выполнение работником школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2.12. В целях урегулирования споров и разногласий между участниками образовательного процесса в школе создается комиссия. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений МКОУ «Ивановская СОШ».

3.2.13. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

3.2.14. Прекращение деятельности школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования Белевский район.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения включает:

- оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Белевский район;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

4.2. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Белевский район согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.3. Казенное Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Белевский район (далее – Финансовый орган) в порядке, установленном Финансовым органом муниципального образования Белевский район, в соответствии с договором на расчетно-кассовое обслуживание между Учреждением и Финансовым органом.

4.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов. Иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Белевский район осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Нарушение Учреждением требований пункта 4.5, при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для принятия их судом недействительными по иску учредителя.

4.7. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров. Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской

Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов иных договоров.

4.8. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически нанесенного ущерба непосредственно обусловленного изменением условий муниципального, иного договора.

4.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Белевский район отвечает соответствующий орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. В ведении которого находится Учреждение.

4.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с видами деятельности, установленными уставом.

4.11. Доходы, полученные от приносящих доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Белевский район.

4.12. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Белевский район в лице органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.16. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имуществом.

4.17. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.18. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.19. Учреждение обязано:

4.19.1 Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.19.2 Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.20. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.21. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средство выделенное ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в уставе.

5. Реорганизация и ликвидация учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации муниципального образовательного учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

5.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных данным образовательным учреждением, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

5.3. При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в пункте 5.1., лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке органами местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.5. Ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения, обслуживаемых данным Учреждением.

5.6. При ликвидации учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. В случае прекращения деятельности, учреждение имеющее государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, а работникам учреждения гарантируется соблюдение прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Порядок и условия осуществления указанного в настоящем пункте перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Внесение изменений в Устав.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
 ПОТУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 Выдана Свидетельства о
 государственной регистрации
 «10» ноября 20 02 2018
 ОГРН 1027103277711
 «10» марта 20 16 2018
 ГРН 2167104200142
 Должность *Клишишх орку*
Керкишх мс



Примечание.
Копирование и
ссылание на текст
запрещается.
Служба налоговых органов.
Иванов